

**Regulamin rozliczeń kosztów z tytułu dostawy wody zimnej i odprowadzania ścieków  
w zasobach Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o. we Włocławku**

**I. Postanowienia ogólne**

§1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowanie do rozliczania użytkowników lokali mieszkalnych, użytkowych, wynajmowanych pomieszczeń wspólnych, garaży i innych pomieszczeń wyposażonych w instalację wodno – kanalizacyjną umożliwiającą pobór wody.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu właściwe rozliczenie się Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z użytkownikami lokalu zaliczek pobranych na pokrycie kosztów związanych z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków.
3. Regulamin opracowano w oparciu o:
  - a. Ustawę Prawo o Miarach z dnia 11 maja 2001 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 376 z późniejszymi zmianami).
  - b. Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. 2001 nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami).
  - c. Ustawę Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późniejszymi zmianami).
  - d. Ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 z późniejszymi zmianami).
  - e. Ustawę o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 716 z późniejszymi zmianami).
  - f. Ustawę o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami).
  - g. Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 328 z późniejszymi zmianami).
  - h. Umowy zawarte między Miejskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. a przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym lub innym dostawcą wody i odbiorcą ścieków.
  - i. Umowę Spółki Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a. MTBS – należy przez to rozumieć Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, której przedstawiciel podpisał umowę z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym i/lub odbiorcą ścieków.
  - b. Woda - należy przez to rozumieć sumę ilości wody zimnej i wody zimnej do podgrzania (w przypadku nieruchomości wyposażonej w instalację centralnej ciepłej wody użytkowej),
  - c. Ścieki – należy przez to rozumieć ścieki bytowe z budynków mieszkalnych, użytkowych i innych, odprowadzane za pośrednictwem urządzeń kanalizacyjnych,
  - d. Węzeł - należy przez to rozumieć budynek, nieruchomość, część budynku, lokal itd. lub zespół budynków rozliczanych w oparciu o wskazania tego samego układu pomiarowego, stanowiącego własność dostawcy, na podstawie zawartej z nim umowy,
  - e. Dostawca – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z którym MTBS ma zawartą umowę na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
  - f. Użytkownik – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne korzystające z lokalu zdefiniowanego w § 1 ust. 4 lit. h niniejszego regulaminu,

- g. Wodomierz(e) indywidualny(e) — wodomierz(e) zamontowany(e) w lokalu na potrzeby rozliczenia z użytkownikami zużytej wody i ilości odprowadzonych ścieków,
- h. Lokal — należy przez to rozumieć lokal(e) mieszkalny(e), lokal(e) użytkowy(e), pomieszczenie(a) wspólne wynajmowane na działalność gospodarczą, garaż(e), pomieszczenia o innym przeznaczeniu wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną (np. na potrzeby własne, itd.),
- i. Lokal opomiarowany - należy przez to rozumieć lokal, w którym zamontowano wodomierze indywidualne oraz dokonano odbioru technicznego i wodomierze zaplombowano,
- j. Lokal nieopomiarowany — należy przez to rozumieć lokal, w którym występuje przynajmniej jedna z wymienionych przesłanek:
  - brak jest wodomierza,
  - wodomierz posiada nieważną lub uszkodzoną cechę legalizacyjną,
  - stwierdzono uszkodzenie plomb założonych w trakcie montażu,
  - ujawniono w lokalu pobór wody z instalacji budynkowej poza wodomierzem,
  - nie udostępniono wodomierzy indywidualnych do wymiany bądź odczytów kontrolnych pomimo pisemnego wezwania. Za pisemne wezwanie uznaje się wysłanie do użytkownika listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji podany MTBS pisemnego powiadomienia o konieczności udostępnienia lokalu. Czas oczekiwania na udostępnienie lokalu przedstawicielom MTBS nie może przekroczyć 30 dni licząc od daty wysłania pisemnego powiadomienia.
- k. wodomierz główny — przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym w budynku służący do rozliczenia zużytej wody z dostawcą;

## §2

Przez koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków rozumie się:

- a. całkowite koszty dostawy zimnej wody, odprowadzania ścieków udokumentowane fakturami wystawionymi przez dostawcę na podstawie wskazań wodomierzy głównych zainstalowanych w węźle (tj. w poszczególnych budynkach, klatkach schodowych, stacjach hydroforowych lub studni wodomierzowej), w przyjętym przez MTBS okresie rozliczeniowym,
- b. koszty uznanych reklamacji z poprzedniego okresu rozliczeniowego.

## §3

1. Rozliczenie kosztów z tytułu zużycia wody i odprowadzania ścieków wykonywane jest odrębnie dla każdego węzła.
2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej według wskazań wodomierzy głównych, zgodnie z umową zawartą z dostawcą.

## §4

1. Okres rozliczeniowy trwa 6 miesięcy od 01.01 do 31.06 i od 01.07 do 31.12 roku.
2. Rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków wykonywane jest dwa razy w roku.
3. Lokale użytkowe i pomieszczenia wspólne wynajmowane na działalność gospodarczą za użytą masę wody i odprowadzone ścieki obciążane są miesięcznie na podstawie wystawionej faktury. Dodatkowo lokale te partycypują w rozliczeniu niebilansującej się masy wody zgodnie z zapisami regulaminu.

4. Rozliczenie niebilansującej się masy wody za dany okres rozliczeniowy dokonywane jest na wszystkie lokale w danym węźle.
5. Indywidualne rozliczenia lokali mieszkalnych, garaży i pomieszczeń o innym przeznaczeniu wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną nie wynajmowanych na działalność gospodarczą wykonane na dzień:
  - 30.06 dostarczone zostaną użytkownikom do 31.07 każdego roku
  - 31.12 dostarczone zostaną użytkownikom do 31.01 każdego roku, poprzez komisyjne wrzucenie do skrzynki pocztowej za protokolarnym komisyjnym potwierdzeniem przez pracowników MTBS. Nie dotyczy to użytkowników, którzy zadeklarowali adres korespondencyjny inny niż adres lokalu, w tym przypadku rozliczenie dostarczane jest pocztą.
6. Indywidualne rozliczenia lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych wynajmowanych na działalność gospodarczą, wykonane na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych, przeciętnych norm zużycia oraz niebilansującej się masy wody, dostarczone będą wraz z fakturą do 14- go dnia następnego miesiąca.

## II. Rozliczenie zużycia wody

### §5

1. Koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków w rozliczeniu z indywidualnymi użytkownikami w opomiarowanych lokalach (KLo) ustala się według następującego wzoru:

$$KLo = (Zi \times Cw) + Nml, (\text{zł.})$$

gdzie:

- Zi - zużycie wynikające ze wskazań wodomierzy indywidualnych ( $m^3$ ),
- Nml - koszt wynikający z rozliczonej niebilansującej się masy wody (zł) przypadającej na lokal, rozliczanej zgodnie z zapisem § 7 ust. 2,
- Cw - cena za  $1m^3$  wody i odprowadzania ścieków obowiązująca w danym okresie rozliczeniowym.

2. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza indywidualnego z przyczyn niezależnych od użytkownika lokalu lub w przypadku braku możliwości odczytu wskazań, koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków w rozliczeniu z indywidualnym użytkownikiem ustala się według następującego wzoru:

$$KLo = (Zs \times Cw) + Nml, (\text{zł.})$$

3. Zużycie średnie (Zs) stanowi iloczyn średniego miesięcznego zużycia (Zis) wyliczonego za okres ostatnich 6-ciu miesięcy prawidłowej, ciągłej pracy wodomierza(y) indywidualnego(ych) poprzedzający okres uszkodzenia i ilości miesięcy niesprawności wodomierza (Mnw)

$$Zs = (Zis \times Mnw), (m^3)$$

4. W przypadkach uniemożliwiających wyliczenia średniego miesięcznego zużycia wg zapisu w ust. 3 do rozliczenia przyjmuje się iloczyn (Zio) przeciętnej normy zużycia wody ( $m^3$ ) określonej na podstawie rozporządzenia Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, wydanego zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i ilości osób zamieszkałych w lokalu.

$$Zio = m^3 \times \text{ilość osób zamieszkałych w lokalu}$$

## §6

1. Koszty zużycia wody i odprowadzania ścieków w lokalach nieopomiarowanych (KLn) ustala się następująco:

- 1.1. lokale mieszkalne według wzoru:

$$KLn = (Zn \times Cw) + Nml, (\text{zł.})$$

- a. zużycie lokalu nieopomiarowanego ( $Zn$ ) wylicza się:

$Zn = [(Z_{\text{imax}} : \text{ilość osób zamieszkałych w lokalu opomiarowanym}) \times 1,3] \times \text{ilość osób zamieszkałych w lokalu nieopomiarowanym}, (m^3)$

gdzie:

$Z_{\text{imax}}$  — najwyższe zużycie z poprzedniego okresu rozliczeniowego w lokalu opomiarowanym

- b. w przypadku lokali nieopomiarowanych z zerową ilością osób zamieszkałych dla celów rozliczeniowych wprowadza się normatywną ilość osób zamieszkałych w lokalu wynoszącą 1.

- 1.2. lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych wynajmowanych na działalność gospodarczą, wg przeciętnych norm zużycia wody ( $Nz$ ) określonych na podstawie rozporządzenia Ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej, wydanego zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

$$KLn = (Nz \times Cw) + Nml, (\text{zł.})$$

- 1.3. garaży wg ustalonej normy zużycia ( $Ng$ ) w wysokości  $1m^3/m-c$

$$KLn = (Ng \times Cw) + Nml, (\text{zł.})$$

## §7

1. Koszt niebilansującej się masy wody ( $Nm$ ) w danym węźle wynika z różnicy między sumą kosztów zakupu wody i odprowadzania ścieków a sumą kosztów wynikających z indywidualnych zużyć i wylicza się według następującego wzoru:

$$Nm = (Uk - \sum Ki), (\text{zł.})$$

gdzie:

$Uk$  — suma kosztów zakupu wody i odprowadzania ścieków (zł), zafakturowana przez dostawcę wody,

$\sum Ki$  — suma kosztów wynikająca z sumy indywidualnych zużyć (zł).

2. Koszt niebilansującej się masy wody ( $Nm$ ) rozliczany jest na wszystkich użytkowników proporcjonalnie do wskazań wodomierzy indywidualnych za dany okres rozliczeniowy w danym węźle:

$$Nml = Nm : Wml, (\text{zł})$$

gdzie:

$Nml$  — koszt niebilansującej się masy wody przypadający na lokal ( $m^3$ ).

$Wml$  — współczynnik masy wody według odczytów wodomierzy za cały okres rozliczeniowy

$$W_{ml} = \sum Z_i : U_z$$

gdzie:

$U_z$  – suma zużycia wody za dany okres rozliczeniowy według wskazania na węźle

3. Obciążenie wyliczone wg ust. 2 wykazane zostanie na odrębnym druku rozliczeniowym zużycia wody i odprowadzania ścieków.
4. W przypadku zdarzeń losowych powodujących znaczny niedobór w bilansie zużycia wody w węźle tj. (masa wody niebilansująca się), rozliczenia dokonuje się w następujący sposób:
  - różnica do 10% rozliczona zostanie zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2,
  - różnica powyżej 10% pozostaje do rozliczenia do czasu ustalenia zdarzeń (przyczyn) powodujących ten znaczny niedobór i podjęcia stosownych działań w celu jego minimalizacji oraz ustalenia źródeł jego pokrycia. W przypadku wystąpienia niedoboru z przyczyn losowych (np. awarie instalacji wewnętrznej w budynku) niedobór ten zwiększy koszty eksploatacji pozostałej podstawowej działalności MTBS.
5. W terminie do trzech lat od daty wykonania rozliczenia dopuszcza się możliwość wykonania korekty, jeżeli wystąpiły okoliczności, które nie były znane w chwili wykonania rozliczenia, a miały wpływ na to rozliczenie.

#### §8

Cena 1m<sup>3</sup> zimnej wody i odprowadzania ścieków ustalana jest przez dostawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i określona w taryfie.

#### §9

Rozliczenie zużycia wody i odprowadzenia ścieków z indywidualnym użytkownikiem w okresie rozliczeniowym w przypadku:

- a. lokali mieszkalnych, garaży, pomieszczeń o innym przeznaczeniu wyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną polega na comiesięcznym obciążaniu dokonywanym na podstawie odczytów wodomierzy indywidualnych i okresowym obciążeniu kosztem niebilansującej się masy wody wyliczonej wg § 7, za dany okres rozliczeniowy.
- b. lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych wynajmowanych na działalność gospodarczą polega na comiesięcznym obciążaniu dokonywanym na podstawie odczytów wodomierzy indywidualnych i okresowym obciążeniu kosztem niebilansującej się masy wody wyliczonej wg § 7, za dany okres rozliczeniowy.

#### §10

W przypadku opomiarowania lokalu dotychczas nieopomiarowanego, rozliczenie według wskazań wodomierza(y) indywidualnego(ych) następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego po zainstalowaniu wodomierza(y) indywidualnego(ych) i jego zaplombowaniu, co zostanie udokumentowane protokołem.

#### §11

1. Wynikła z rozliczenia nadpłata zaliczona jest na poczet bieżących opłat za użytkowanie lokalu a w przypadku występowania zaległości na spłatę najdalszej zaległości.
2. W przypadku wystąpienia niedopłaty z tytułu rozliczenia wody i odprowadzania ścieków użytkownik lokalu (nie dotyczy użytkowników lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych

wynajmowanych na działalność gospodarczą) zobowiązany jest ją uregulować wraz z najbliższą opłatą za użytkowanie lokalu, jednak nie później niż 21 dni po otrzymaniu rozliczenia.

3. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu (nie dotyczy użytkowników lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych wynajmowanych na działalność gospodarczą) Zarząd MTBS może podjąć decyzję o rozłożeniu na raty dopłaty wynikającej z rozliczenia zużycia wody i odprowadzania ścieków maksymalnie do 2 rat.

Wnioski należy składać w terminie do 2 tygodni od dnia dostarczenia rozliczenia

4. Użytkownicy lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych wynajmowanych na działalność gospodarczą dokonują zapłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku braku zaległości w opłatach za lokal, użytkownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zwrot nadpłaty wyłącznie na wskazane przez niego konto bankowe.
6. Reklamację dotyczącą rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków należy składać w siedzibie Zarządu MTBS w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania rozliczenia.
7. Reklamacja rozpatrzona zostanie w terminie 6 tygodni od daty dostarczenia do siedziby Zarządu.
8. Zgłoszona reklamacja nie wstrzymuje konieczności uregulowania wynikłej z rozliczenia dopłaty.

## §12

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu (np. na skutek zamiany, zbycia prawa do lokalu) rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków odbywa się z użytkownikiem przejmującym lokal. Nadpłatę lub niedopłatę wynikającą z rozliczenia otrzymuje lub uiszcza użytkownik posiadający tytuł prawny do lokalu lub użytkujący lokal bez tytułu prawnego:
  - na dzień 31.07 (dotyczy rozliczenia za okres od 01.01 do 30.06),
  - na dzień 31.01 (dotyczy rozliczenia za okres od 01.07 do 31.12).Rozliczenie i podział kosztów następuje bezpośrednio między zdającym a przejmującym lokal bez udziału MTBS.
2. W przypadku zdania (przekazania) lokalu do MTBS rozliczenie zużycia wody i odprowadzania ścieków wykonane będzie z użytkownikiem zdającym lokal na podstawie odczytu wodomierza(y) ujętego w protokole zdawczo-odbiorczym spisany na dzień zdania.
3. Koszt niebilansującej się masy wody (Nml) rozliczany będzie z użytkownikiem posiadającym tytuł prawny do lokalu lub użytkującym lokal bez tytułu prawnego:
  - na dzień 31.07 (dotyczy rozliczenia za okres od 01.01 do 30.06),
  - na dzień 31.01 (dotyczy rozliczenia za okres od 01.07 do 31.12).

## III. Odczyty wodomierzy

### §13

Odczyty wodomierzy indywidualnych wykonywane są dla:

- a. lokali mieszkalnych, garaży i pomieszczeń o innym przeznaczeniu wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną (np. na potrzeby własne, itd.) zdalnie (poza lokalem) w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca;
- b. lokali użytkowych i pomieszczeń wspólnych wynajmowanych na działalność gospodarczą zdalnie (poza lokalem) w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca i stanowią podstawę do wystawienia faktury.



#### §14

1. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia lokalu w celu dokonania odczytu wodomierza(y) na każde wezwanie MTBS, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty wezwania do udostępnienia lokalu.
2. Odczytu wodomierza(y) dokonuje się m.in. w przypadku braku sygnału z urządzenia, kontroli działania wodomierza(y).
3. Ponadto użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia lokalu, na każde wezwanie MTBS lecz nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty wezwania do udostępnienia lokalu w celu:
  - zdemontowania i zainstalowania wodomierza(y) oraz urządzeń do odczytu radiowego,
  - dokonania legalizacji wodomierzy,
  - sprawdzenia prawidłowości podłączeń urządzeń odbiorczych,
  - sprawdzenia szczelności instalacji, itd.
4. Nieudostępnienie lokalu na pisemne wezwanie MTBS umożliwia dokonanie rozliczenia kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w danym okresie rozliczeniowym jak w lokalu nieopomiarowanym.

#### **IV. Montaż i legalizacja wodomierzy indywidualnych**

##### §15

W zasobach MTBS we Włocławku montowane są wodomierze z odczytem radiowym przez uprawnioną firmę wyłonioną w trybie konkursu zgodnie z zawartą umową.

##### §16

1. Wodomierze są przyrządami pomiarowymi podlegającymi legalizacji.
2. Termin ważności cechy legalizacyjnej określają właściwe przepisy.

##### §17

1. Użytkownik lokalu mieszkalnego, użytkowego, najmowanego pomieszczenia wspólnego na działalność gospodarczą i garażu ponosi koszty związane z:
  - wymianą wodomierzy w trzecim terminie (dojazd) w przypadku nieobecności użytkownika w dwóch podstawowych terminach,
  - wymianą wodomierza, modułu, opaski (mocującej moduł z wodomierzem) w przypadku uszkodzenia z winy użytkownika,
  - nieuzasadnionym wezwaniem serwisanta.
2. MTBS na pisemny wniosek użytkownika zleca ekspertyzę wodomierza. W przypadku potwierdzenia prawidłowego działania wodomierza, użytkownik pokrywa w całości koszty związane z wykonaniem ekspertyzy według cennika usługodawcy.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### §18

1. Użytkownik lokalu obowiązany jest sprawdzić co najmniej raz w miesiącu:
  - a. czy wodomierze rejestrują pobór wody;
  - b. stan plomb na wodomierzu i module.
2. Zauważone uszkodzenia wodomierza, plomb na wodomierzu i module lub ich brak oraz brak modułu należy natychmiast zgłosić na piśmie w siedzibie MTBS.

3. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymywania punktów poboru wody w całkowitej sprawności a w szczególności wyeliminowania z nich przecieków wody wpływających na wielkość wody niebilansującej się.
4. Bez pisemnej zgody MTBS niedopuszczalna jest jakakolwiek ingerencja użytkownika w instalację wodną, a w szczególności dotyczy to:
  - demontażu wodomierza indywidualnego,
  - przeróbki instalacji wodnej.
5. Prace wykonane na instalacji wodnej, za pisemną zgodą MTBS, należy zgłosić do siedziby MTBS w celu:
  - dokonania odbioru technicznego,
  - ponownego zaplombowania wodomierza indywidualnego.

#### §19

1. MTBS zastrzega sobie prawo do wyrywkowych kontroli wskazań wodomierzy przez upoważnionych pracowników w każdym czasie w dni robocze w godzinach od 7.00 do 21.00.
2. W przypadku stwierdzenia:
  - działań na wodomierz w celu zakłócenia prawidłowości jego wskazań,
  - wszelkiego rodzaju uszkodzeń wodomierza, które nie zostały zgłoszone w siedzibie MTBS,
  - braku plomby lub jej naruszenia,
  - dokonania samowolnych przeróbek wewnętrznej instalacji wodociągowej uniemożliwiających stwierdzenie rzeczywistego zużycia wody,
  - zabudowy wodomierza w sposób uniemożliwiający do niego swobodny dostęp w celu odczytu i wymiany,nastąpi obciążenie za zużycie wody według zasad obowiązujących lokale nieopomiarowane, przyjmując zużycie lokali nieopomiarowanych (Zn) powiększone o 100%.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 2 wynikiem z tego koszty w całości obciążają użytkowników lokali, w których wykryto nieprawidłowości.
4. W przypadku gdy niebilansująca się masa wody w danym węźle jest wyższa niż 10%, MTBS przeprowadzać będzie kontrolne, kwartalne odczyty wodomierzy zainstalowanych w lokalach.

#### §20

Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Zarząd MTBS.

#### §21

1. Regulamin obowiązuje na mocy uchwały nr 1/2023 Prezesa Zarządu Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 2 stycznia 2023 r.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.01.2023 r.

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Katarzyna Minett**